



PERJANJIAN KINERJA
NOMOR: 2/PR/2024
DIREKTUR PINJAMAN DAN HIBAH
KEMENTERIAN KEUANGAN
TAHUN 2024

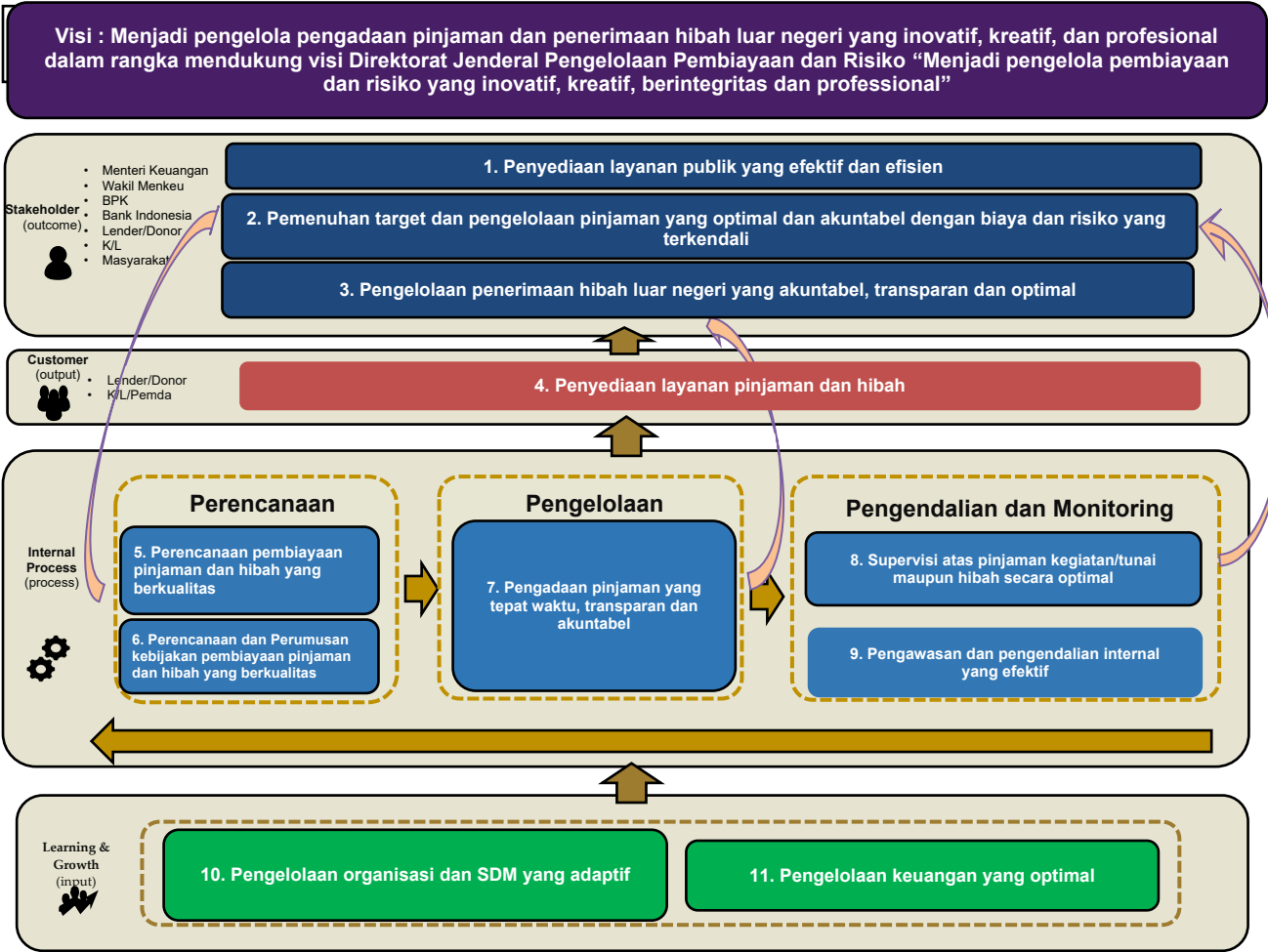
Pernyataan Kesanggupan

Dalam melaksanakan tugas sebagai Direktur Pinjaman dan Hibah, saya akan:

- 1. Melaksanakan tugas dan fungsi dengan penuh kesungguhan untuk mencapai target kinerja sebagaimana tercantum dalam Kontrak Kinerja ini.
- 2. Bersedia untuk dilakukan evaluasi atas capaian kinerja kapanpun diperlukan.
- 3. Menerima segala konsekuensi atas capaian kinerja sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Peta Strategi

PETA STRATEGI KEMENKEU-TWO DIREKTORAT PINJAMAN DAN HIBAH TAHUN 2024



PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024
DIREKTUR PINJAMAN DAN HIBAH
KEMENTERIAN KEUANGAN

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja		Target
1.	Penyediaan layanan publik yang efektif dan efisien	1a-CP	Tingkat kepuasan <i>stakeholder</i> dan pengguna layanan	100%
2.	Pemenuhan target dan pengelolaan pinjaman yang optimal, dan akuntabel dengan biaya dan risiko yang terkendali	2a-CP	Indeks akurasi perencanaan kas pemerintah pusat	3,25 (skala 4)
		2b-CP	Indeks efektivitas pembiayaan proyek pemerintah melalui pinjaman dan hibah	4,20 (skala 5)
		2c-CP	Indeks pemenuhan target pembiayaan melalui pinjaman tunai dengan biaya dan risiko yang terkendali	100
3.	Pengelolaan penerimaan hibah luar negeri yang akuntabel, transparan dan optimal	3a-N	Indeks penyelesaian penandatanganan dokumen perjanjian hibah terencana	100
4.	Penyediaan layanan pinjaman dan hibah	4a-N	Tingkat kepuasan pengguna layanan atas penyelesaian amandemen perjanjian pinjaman dan hibah	92%
5.	Perencanaan pembiayaan pinjaman dan hibah yang berkualitas	5a-N	Tingkat akurasi pengalokasian anggaran penarikan pinjaman	100%
		5b-N	Persentase pencapaian target <i>effective cost</i> pinjaman	100%
6.	Perencanaan dan perumusan kebijakan pembiayaan pinjaman dan hibah yang berkualitas	6a-CP	Nilai kinerja regulasi dan penyelesaian rekomendasi pembiayaan, stabilitas sistem keuangan, dan risiko	85
7.	Pengadaan pinjaman yang tepat waktu, transparan dan akuntabel	7a-CP	Tingkat keberhasilan negosiasi dan kerjasama kelembagaan	100%
8.	Supervisi atas pinjaman kegiatan/tunai maupun hibah secara optimal	8a-CP	Persentase realisasi penarikan dana proyek pinjaman	91%
		8b-N	Indeks penyusunan rekomendasi solusi permasalahan pinjaman dan hibah secara tepat waktu	100
9.	Pengawasan dan pengendalian internal yang efektif	9a-CP	Persentase rekomendasi BPK atas LKPP dan LK-BUN yang telah ditindaklanjuti	91%
10.	Pengelolaan organisasi dan SDM yang adaptif	10a-CP	Persentase penyelesaian program IS RBTK DJPPR	94%



No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja		Target
		10b-N	Indeks efektivitas pengelolaan organisasi	89,13
		10c-N	Indeks efektivitas pengelolaan SDM	100
11.	Pengelolaan keuangan yang optimal	11a-CP	Indeks kualitas pelaksanaan anggaran	95,5

Kegiatan	Anggaran
1. Program Kebijakan Fiskal	Rp 520.000.000
2. Program Pengelolaan Perbendaharaan, Kekayaan Negara, dan Risiko	Rp 2.219.849.000

Direktur Jenderal Pengelolaan Pembiayaan
dan Risiko



Ditandatangani Secara Elektronik
Suminto

Direktur Pinjaman dan Hibah



Ditandatangani Secara Elektronik
Dian Lestari



RINCIAN TARGET KINERJA
DIREKTUR PINJAMAN DAN HIBAH
KEMENTERIAN KEUANGAN
TAHUN 2024

Kode SS/IKU	SS dan IKU	Target						
		Q1	Q2	Smt. 1	Q3	s.d.Q3	Q4	Y
1	Penyediaan layanan publik yang efektif dan efisien							
1a-CP	Tingkat kepuasan <i>stakeholder</i> dan pengguna layanan	20%	50%	50%	70%	70%	100%	100%
2	Pemenuhan target dan pengelolaan pinjaman yang optimal dan akuntabel dengan biaya dan risiko yang terkendali							
2a-CP	Indeks akurasi perencanaan kas pemerintah pusat	3,25	3,25	3,25	3,25	3,25	3,25	3,25 (skala 4)
2b-CP	Indeks efektivitas pembiayaan proyek pemerintah melalui pinjaman dan hibah	4,20	4,20	4,20	4,20	4,20	4,20	4,20 (skala 5)
2c-CP	Indeks pemenuhan target pembiayaan melalui pinjaman tunai dengan biaya dan risiko yang terkendali	100	100	100	100	100	100	100
3	Pengelolaan penerimaan hibah luar negeri yang akuntabel, transparan, dan optimal							
3a-N	Indeks penyelesaian penandatanganan dokumen perjanjian hibah terencana	100	100	100	100	100	100	100
4	Penyediaan layanan pinjaman dan hibah							
4a-N	Tingkat kepuasan pengguna layanan atas penyelesaian amandemen perjanjian pinjaman dan hibah	92%	92%	92%	92%	92%	92%	92%
5	Perencanaan pembiayaan pinjaman dan penerimaan hibah yang berkualitas							
5a-N	Tingkat akurasi pengalokasian anggaran penarikan pinjaman	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5b-N	Persentase pencapaian target <i>effective cost</i> pinjaman	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
6	Perencanaan dan perumusan kebijakan pembiayaan pinjaman dan hibah yang berkualitas							
6a-CP	Nilai kinerja regulasi dan penyelesaian rekomendasi pembiayaan, stabilitas sistem keuangan, dan risiko	-	-	-	-	-	85	85
7	Pengadaan pinjaman yang tepat waktu, transparan dan akuntabel							
7a-CP	Tingkat keberhasilan negosiasi dan kerjasama kelembagaan	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
8	Supervisi atas pinjaman kegiatan/tunai maupun hibah secara optimal							



Kode SS/IKU	SS dan IKU	Target						
		Q1	Q2	Smt. 1	Q3	s.d.Q3	Q4	Y
8-CP	Persentase realisasi penarikan dana proyek pinjaman	3%	20%	20%	55%	55%	91%	91%
8b-N	Indeks penyusunan rekomendasi solusi permasalahan pinjaman dan hibah secara tepat waktu	100	100	100	100	100	100	100
9	Pengawasan dan pengendalian internal yang efektif							
9a-CP	Pengawasan dan pengendalian internal yang efektif	91%	91%	91%	91%	91%	91%	91%
10	Pengelolaan organisasi dan SDM yang adaptif							
10a-CP	Persentase penyelesaian program IS RBTK DJPPR	23%	46%	46%	69%	69%	94%	94%
10b-N	Indeks efektivitas pengelolaan organisasi	21,67	38,23	38,23	43,33	51,57	89,13	89,13
10c-N	Indeks efektivitas pengelolaan SDM	100	100	100	100	100	100	100
11	Pengelolaan keuangan yang optimal							
11a-CP	Indeks kualitas pelaksanaan anggaran	95,5	95,5	95,5	95,5	95,5	95,5	95,5

Direktur Pinjaman dan Hibah,



Ditandatangani Secara Elektronik
Dian Lestari



INISIATIF STRATEGIS
DIREKTUR PINJAMAN DAN HIBAH
KEMENTERIAN KEUANGAN
TAHUN 2024

No.	SS/IKU	Inisiatif Strategis	Output/Outcome	Trajectory		Periode Pelaksanaan	Penanggung Jawab	Anggaran
				Kegiatan	Output			
1.	Pengadaan pinjaman yang tepat waktu, transparan dan akuntabel	Pemutakhiran Panduan Negosiasi Klausul Perjanjian Pinjaman Luar Negeri	Laporan atas finalisasi pemutakhiran panduan negosiasi klausul perjanjian pinjaman luar negeri	Q1: (i) Penyusunan Tim Pemutakhiran Panduan Negosiasi Klausul Perjanjian Pinjaman Luar Negeri; (ii) Identifikasi permasalahan dalam persiapan pemutakhiran panduan negosiasi klausul perjanjian pinjaman luar negeri internal Dit. PH.	(i) SK Tim Pemutakhiran Panduan Negosiasi Klausul Perjanjian Pinjaman Luar Negeri; (ii) Laporan atas Identifikasi permasalahan dalam persiapan panduan negosiasi klausul perjanjian pinjaman luar negeri.	Jan-Des 2024	Subdit Bilateral II	-
				Q2: Identifikasi permasalahan dalam persiapan pemutakhiran panduan negosiasi klausul perjanjian pinjaman luar negeri dengan unit terkait lainnya	Laporan atas Identifikasi permasalahan dalam persiapan panduan negosiasi klausul perjanjian pinjaman luar negeri dengan unit terkait lainnya			
				Q3 : Penyusunan <i>draft</i> awal pemutakhiran panduan negosiasi klausul perjanjian pinjaman luar negeri	Laporan atas <i>draft</i> awal pemutakhiran panduan negosiasi klausul perjanjian pinjaman luar negeri			
				Q4 : Finalisasi pemutakhiran panduan negosiasi klausul	(i) Laporan atas finalisasi pemutakhiran panduan			



No.	SS/IKU	Inisiatif Strategis	Output/Outcome	Trajectory		Periode Pelaksanaan	Penanggung Jawab	Anggaran
				Kegiatan	Output			
				perjanjian pinjaman luar negeri	negosiasi klausul perjanjian pinjaman luar negeri; (ii) Panduan negosiasi klausul perjanjian pinjaman luar negeri			

Direktur Pinjaman dan Hibah



Ditandatangani Secara Elektronik
Dian Lestari



SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT PIMPINAN TINGGI DAN PIMPINAN UNIT KERJA MANDIRI

KEMENTERIAN KEUANGAN

PERIODE PENILAIAN: 1 Januari s.d. 31 Desember Tahun 2024

PEGAWAI YANG DINILAI				PEJABAT PENILAI KINERJA			
NAMA		Dian Lestari, S.IP., M.A.		NAMA		Suminto	
NIP		197403151998032001		NIP		197207071996031002	
PANGKAT/ GOL RUANG		Pembina Utama Muda, IV/c		PANGKAT/ GOL RUANG		Pembina Utama Madya, IV/d	
JABATAN		Direktur Pinjaman dan Hibah		JABATAN		Direktur Jenderal Pengelolaan Pembiayaan dan Risiko	
UNIT KERJA		Direktorat Pinjaman dan Hibah		UNIT KERJA		Direktorat Jenderal Pengelolaan Pembiayaan dan Risiko	
NO	RENCANA HASIL KERJA		INDIKATOR KINERJA INDIVIDU			TARGET	PERSPEKTIF
(1)	(2)		(3)			(4)	(5)
A. UTAMA							
1.	Penyediaan layanan publik yang efektif dan efisien		1	Tingkat pemenuhan kepuasan <i>stakeholder</i> dan pengguna layanan		100%	Stakeholder
2.	Pemenuhan target dan pengelolaan pinjaman yang optimal dan akuntabel dengan biaya dan risiko yang terkendali		2.1	Indeks akurasi perencanaan kas pemerintah pusat		3,25 (skala 4)	Stakeholder
			2.2	Indeks efektivitas pembiayaan proyek pemerintah melalui pinjaman dan hibah		4,2 (skala 5)	Stakeholder
			2.3	Indeks pemenuhan target pembiayaan melalui pinjaman tunai dengan biaya dan risiko yang terkendali		100	Stakeholder



3.	Pengelolaan penerimaan hibah luar negeri yang akuntabel, transparan, dan optimal	3.1	Indeks penyelesaian penandatanganan dokumen perjanjian hibah terencana	100	Stakeholder
4.	Penyediaan layanan pinjaman dan hibah	4.1	Tingkat kepuasan pengguna layanan atas penyelesaian amandemen perjanjian pinjaman dan hibah	100%	Customer
5.	Perencanaan pembiayaan pinjaman dan hibah yang berkualitas	5.1	Tingkat akurasi pengalokasian anggaran penarikan pinjaman	100%	Internal Process
		5.2	Persentase pencapaian target effective cost pinjaman	100%	Internal Process
6.	Perencanaan dan perumusan kebijakan pembiayaan pinjaman dan hibah yang berkualitas	6.1	Nilai kinerja regulasi dan penyelesaian rekomendasi pembiayaan, stabilitas sistem keuangan, dan risiko	85	Internal Process
7.	Pengadaan pinjaman yang tepat waktu, transparan dan akuntabel	7.1	Tingkat keberhasilan negosiasi dan kerjasama kelembagaan	100	Internal Process
8.	Supervisi atas pinjaman kegiatan/tunai maupun hibah secara optimal	8.1	Persentase realisasi penarikan dana proyek pinjaman	91%	Internal Process
		8.2	Indeks ketepatan waktu penyusunan rekomendasi solusi permasalahan pinjaman dan hibah	100	Internal Process
9.	Pengawasan dan pengendalian internal yang efektif	9.1	Persentase rekomendasi BPK atas LKPP dan LK-BUN yang telah ditindaklanjuti	91%	Internal Process
10.	Pengelolaan organisasi dan SDM yang adaptif	10.1	Persentase penyelesaian program IS RBTK DJPPR	94%	Learning and Growth
		10.2	Indeks efektivitas pengelolaan organisasi	89,13	Learning and Growth
		10.3	Indeks efektivitas pengelolaan SDM	100	Learning and Growth
11.	Pengelolaan keuangan yang optimal	11.1	Indeks kualitas pelaksanaan anggaran	95,5	Learning and Growth



B. TAMBAHAN

-

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberikan pelayanan sesuai dengan kebutuhan kepada seluruh pemangku kepentingan tanpa membeda-bedakan, bertindak berdasarkan kompetensi diri, dan senantiasa melakukan perbaikan dalam rangka meningkatkan mutu pelayanan.
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjunjung dan mentaati nilai-nilai kebenaran dalam berbagai situasi, penuh tanggung jawab serta berani menyuarakan kebenaran guna menjaga nama baik institusi dan negara.
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berdedikasi untuk senantiasa bekerja sesuai tugas dan tanggung jawab, mengoptimalkan kompetensi yang dimiliki, serta bekerja secara efektif dan efisien dengan terus-menerus melakukan upaya pengembangan kompetensi diri.
4	Harmonis	



PERILAKU KERJA		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bersikap positif & kooperatif dalam membangun kerjasama untuk mencapai hasil kerja yang terbaik berlandaskan keterbukaan serta sikap adil terhadap semua pihak tanpa membedakan derajat, hak, dan kewajiban.
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjunjung dan mentaati nilai-nilai kebenaran dalam berbagai situasi, penuh tanggung jawab serta berani menyuarakan kebenaran guna menjaga nama baik institusi dan negara.
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melakukan peninjauan pekerjaan dan menerima masukan dalam upaya peningkatan kualitas kerja, serta proaktif mencari peluang perbaikan dengan memanfaatkan informasi terkini.
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bersikap positif & kooperatif dalam membangun kerjasama untuk mencapai hasil kerja yang terbaik berlandaskan keterbukaan serta sikap adil terhadap semua pihak tanpa membedakan derajat, hak, dan



PERILAKU KERJA		
		kewajiban.

1 Januari 2024

Pegawai yang Dinilai,

Pejabat Penilai Kinerja,



Ditandatangani secara elektronik

Dian Lestari

197403151998032001



Ditandatangani secara elektronik

Suminto

197207071996031002





LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

KEMENTERIAN KEUANGAN

PERIODE PENILAIAN: 1 Januari s.d. 31 Desember Tahun 2024

DUKUNGAN SUMBER DAYA									
1.	53 pegawai								
2.	<i>Pegawai membutuhkan peralatan kerja antara lain komputer/laptop, alat tulis, dan lain-lain.</i>								
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN									
1.	<i>Hasil kerja dilaporkan secara triwulanan</i>								
	No	IKI	Target						
			Q1	Q2	Smt.1	Q3	s.d.Q3	Q4	Y
KONSEKUENSI									
1.	<i>Apabila target kinerja tercapai maka diberikan penghargaan sesuai ketentuan yang berlaku.</i>								
2.	<i>Apabila target kinerja tidak tercapai maka diberikan pembinaan dan/atau sanksi sesuai ketentuan yang berlaku.</i>								

1 Januari 2024

Pegawai yang Dinilai,

Pejabat Penilai Kinerja,





Ditandatangani secara elektronik

Dian Lestari

197403151998032001



Ditandatangani secara elektronik

Suminto

197207071996031002

